

# คู่มือการปฏิบัติงานภารกิจหลักกองช่าง



เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม  
ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน  
จังหวัดอุดรธานี

โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๒๑๒

<https://www.nongwaeng-kaemhom.go.th/index.php>

## คำนำ

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่น งานโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงส่องสว่างสาธารณะ งานสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และงานก่อสร้างต่างๆ การซ่อมบำรุงควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลการบำรุงรักษายานพาหนะงานที่เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านต่างๆภายในกองช่างขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการทำงาน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติแทนกันได้หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

สารบัญ

| เรื่อง                                            | หน้า |
|---------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                    | ๑    |
| ข้อมูลทั่วไป                                      | ๑-๓  |
| วัตถุประสงค์                                      | ๔    |
| โครงสร้างของกองช่าง                               | ๖    |
| แผนผังขั้นตอนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน | ๗    |
| กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม                  | ๘-๙  |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่น งานโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงส่องสว่างสาธารณะ งานสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และงานก่อสร้างต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานปฏิบัติด้านต่างๆและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

นายกิตตินันท์ มูลตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น ตำแหน่ง เลขที่ ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่าง และงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมาก งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

๑.นายวัชรพงษ์ ผิวดำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยเหลือ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างโยธา งานโยธา งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสำรวจออกแบบและประมาณราคา งานผังเมือง งานควบคุมและตรวจสอบสิ่งก่อสร้างงานดินชุดดินถม งานล้อเลื่อนและบรรทุก งานบ่อดักไขมัน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.นายศักดิ์ชัย บุตรพรหม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วยเหลือ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า งานไฟฟ้าสำนักงาน ระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ งานสำรวจออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมตรวจสอบระบบไฟฟ้า งานปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศระบบ ไฟฟ้าสื่อสาร โทรคมนาคม ระบบอัตโนมัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ งานวางแผนเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือใช้ทางไฟฟ้า ให้มีจำนวนพอเพียงพร้อมต่อการใช้งาน งานจัดสถานที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.นายศักดิ์ดา ชมสา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา เป็นผู้ช่วยเหลือ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา งานประปาหมู่บ้าน งานประปาสำนักงาน งานสำรวจออกแบบประมาณราคา ควบคุมตรวจสอบระบบผลิตน้ำประปา งานปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรกลระบบประปา ระบบผลิตน้ำประปาอัตโนมัติ งานวางแผนเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ด้านประปา ให้มีจำนวนพอเพียงพร้อมต่อการใช้งาน งานด้านสาธารณะและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวชลธิดา อาจสุรินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ช่วยเหลือ โดยมีหน้าที่ดังนี้ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน รับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕.นางสาววราภรณ์ สีพะนาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเหลือนางสาวชลธิดา อาจสุรินทร์ โดยมีหน้าที่ดังนี้ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน รับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖.นายพิพัฒน์ อธิจิจันทร์ พนักงานจ้างตามประสบการณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลหนัก (แบ็คโฮ) เป็นผู้ช่วยเหลือโดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถเครื่องจักรกลหนัก(แบ็คโฮ) หมายเลขทะเบียน ตข ๙๗๘ อุตรธานี ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถแบ็คโฮ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาจัดเก็บรถแบ็คโฮให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อย จดบันทึกควบคุมการใช้รถแบ็คโฮ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ งานชุดหลุมกลบขยะมูลฝอย งานชุดตัดหินดินทราย งานชุดลอกบ่อ หนอง คลอง บ่อกักเก็บน้ำ ระบายน้ำ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.นายสกลิต บุญช่วย ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามประสบการณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา (รถแทรกเตอร์) เป็นผู้ช่วยเหลือโดยมีหน้าที่ ขับรถแทรกเตอร์ หมายเลขทะเบียน ตค ๓๔๑๑ อุตรธานี ออกเเรดปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถแทรกเตอร์ หมายเลขทะเบียน ตค ๓๔๑๑ อุตรธานี รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาจัดเก็บรถแทรกเตอร์ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อย จดบันทึกควบคุมการใช้รถแทรกเตอร์ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.นายบุญยงค์ เริ่มศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วยเหลือโดยมีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคลส่วนกองช่าง หมายเลขทะเบียน นข- ๙๓๐๑ อุตรธานี รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาจัดเก็บรถยนต์ส่วนบุคคลส่วนกองช่างเข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อย จดบันทึกควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลส่วนกองช่างต้องเป็น ปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙.นายสุรัชย์ ฐานะดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) เป็นผู้ช่วยเหลือโดยมีหน้าที่ขับรถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๔- ๖๒๔๐ อุดรธานี ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของรถกระเช้าไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาจัดเก็บรถกระเช้าไฟฟ้าให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อย จดบันทึกควบคุมการใช้รถกระเช้าไฟฟ้า ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกซ่อมบำรุงระบบประปา ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องงานด้านไฟฟ้า ปรับปรุงภูมิทัศน์ งานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๐. นายมังกรณ์ ชมระกา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเหลือโดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลตำบลหนองแวง แก้มหอมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑๑. นายพิทักษ์ มาตย์รัมย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเหลือโดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลตำบลหนองแวง แก้มหอมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑๒. นายหัสดี บิลโภชน์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเหลือโดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลตำบลหนองแวง แก้มหอมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑๓.นายศุภลักษณ์ พูลเทกอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเหลือโดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลตำบลหนองแวง แก้มหอมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑๔.นางสาวอานันตยา จันทรสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยเหลือโดยปฏิบัติงานดูแลวัสดุอุปกรณ์ และพัสดุต่างๆ ควบคุมการเบิก-จ่าย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑๕.เฉลิมพล กองธรรม พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเหลือโดยมีหน้าที่ เปิด-ปิดน้ำประปาบ้านหนองแซง ดูแลน้ำประปาให้สะอาด และดูแลซ่อมแซมระบบประปา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับผู้อำนวยการกองช่างและพนักงานกองช่าง ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงานทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการ มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒.เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัยบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

## ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้คู่มือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว แลประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

## กรอบแนวคิด

เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี ที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมเพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันดังนี้

| ผู้รับบริการ                                               | ความต้องการ/ความคาดหวัง                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ของเทศบาลฯ                  | ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ                                                         |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                       | ความต้องการ/ความคาดหวัง                                                                        |
| ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม | ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ                                          |
| เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม                                   | เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมสามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง |

## คำจำกัดความ

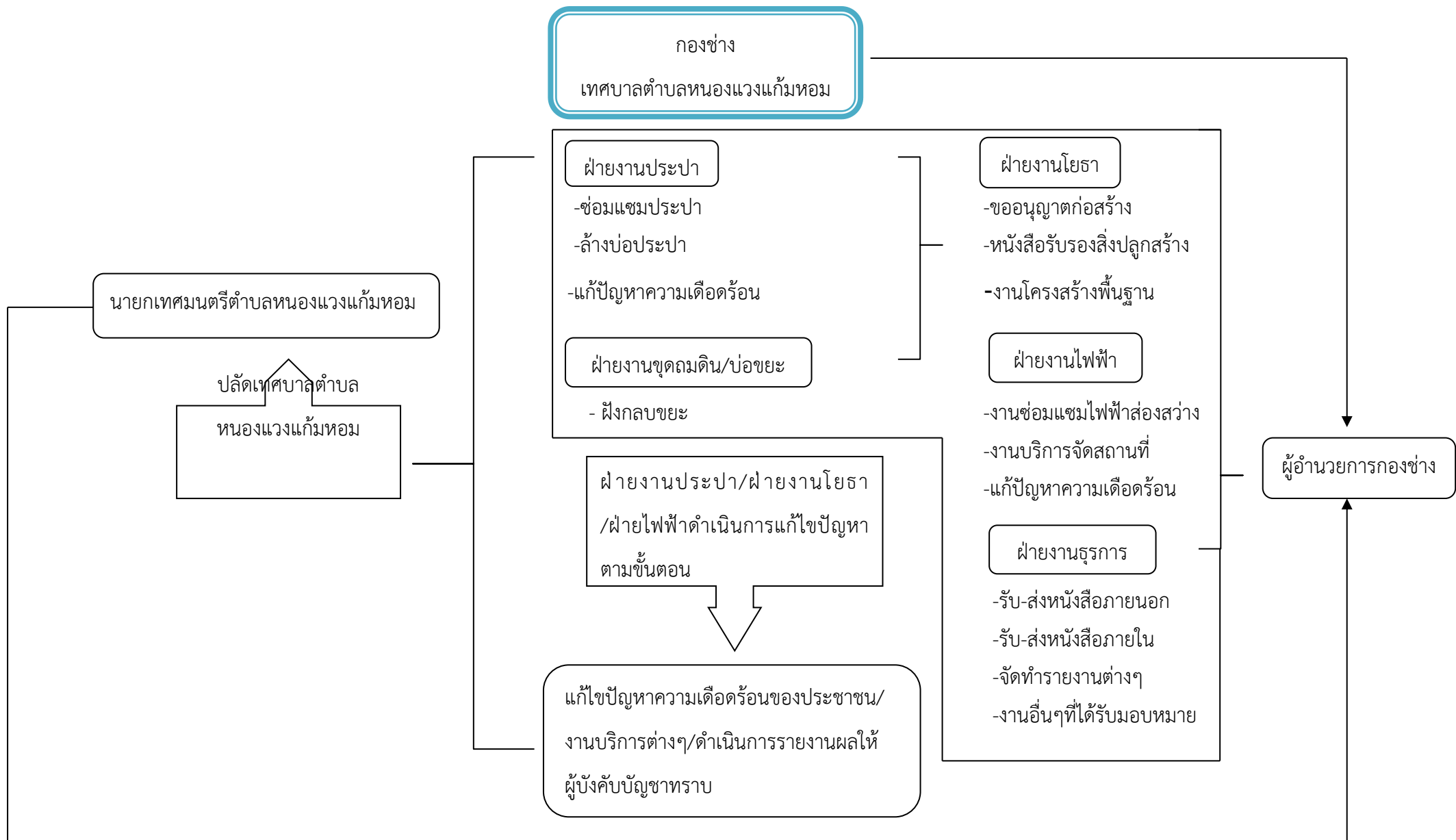
**กองช่าง** คือ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

**นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม** คือ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมาย

**ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม** คือ ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย  
เกี่ยวข้องการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ

**ผู้อำนวยการกองช่าง** คือ ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวข้องการบริหาร  
ควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ

## โครงสร้างของกองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม



## แผนผังขั้นตอนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

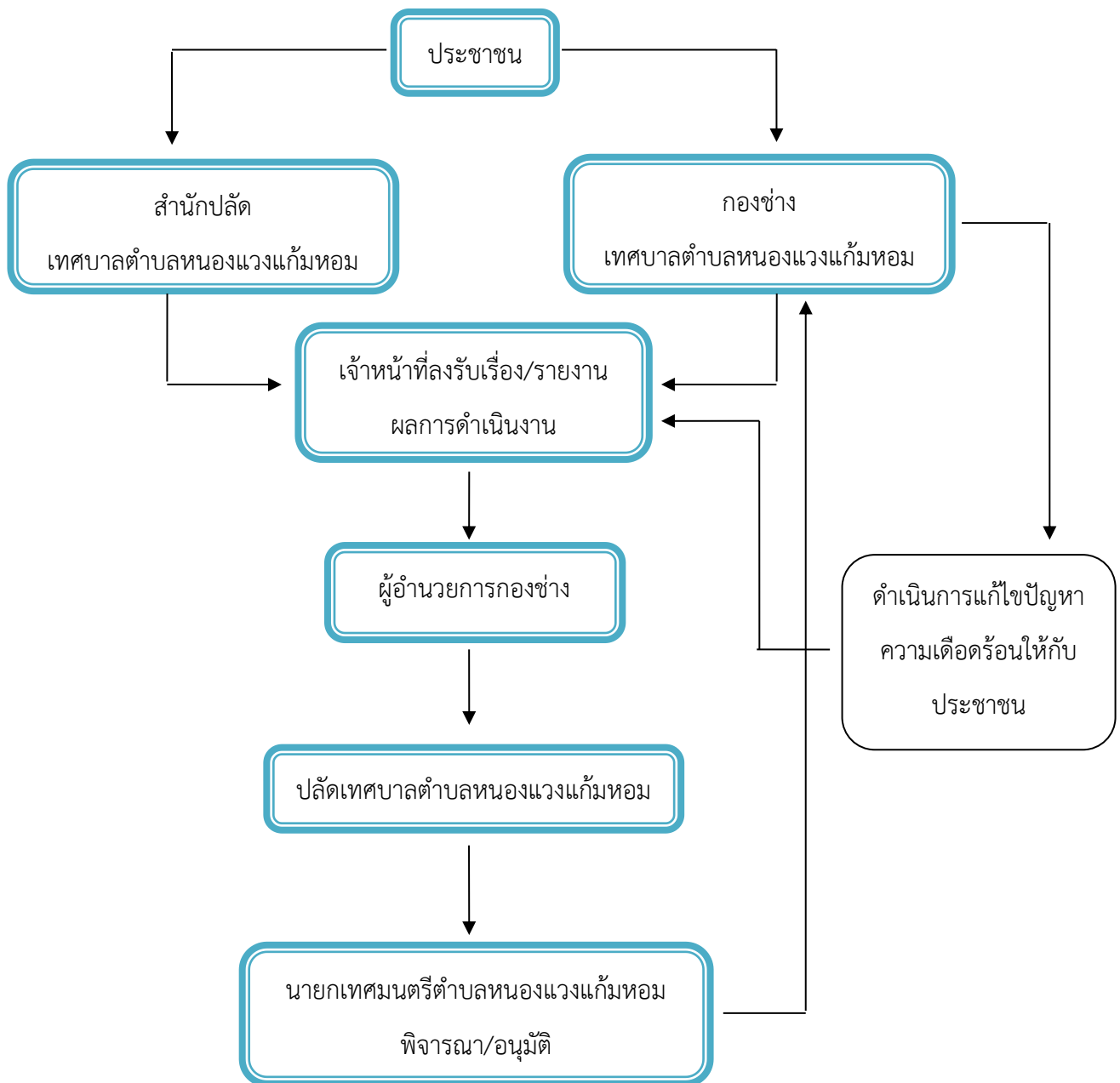
๑.กรอกแบบคำร้อง ณ ห้องกองช่าง หรือสำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน

๒.ส่งคำร้อง ณ ห้องกองช่างเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่อง

๓.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเรื่องต่อปลัด นายก พิจารณา

๔.เมื่อพิจารณาให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายของกองช่างจะลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๕.ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป



กองช่าง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม



นายกิตตินันท์ มุลตา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายช่างโยธา



นายศักดิ์ชัย บุตรพรม  
ผู้ช่างนายช่างไฟฟ้า



นายวัชรพงษ์ ผิวดำ  
ผู้ช่างนายช่างโยธา



นายศักดิ์ดา ชมสา  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา



นางสาวชลธิดา อจสุรินทร์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นายสถิต บุญช่วย  
พนักงานขับรถแทรกเตอร์



นายพิพัฒน์ อธิธิจันทร์  
พนักงานขับรถแบ็คโฮ



นายบุญยงค์ เร่มศรี  
พนักงานขับรถยนต์



นายสุรชัย ฐานะดี  
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า



นายหัตถ์ดี บิลโกชน์  
คนงานทั่วไป



นายพิทักษ์ มาตย์รัมย์  
คนงานทั่วไป



นางสาววราภรณ์ สีพะนาม  
คนงานทั่วไป



นางสาวอานันตยา จันทร์สุข  
คนงานทั่วไป



นายมังกรณ์ ชมระกา  
คนงานทั่วไป



นายเฉลิมพล กองธรรม  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายศุภลักษณ์ พูลเทกอง  
คนงานทั่วไป