



บันทึกข้อความ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม โทร. ๐๔๒-๒๑๙๒๑๒-๓

ที่ อด ๗๙๘๐๑/๖๖๙๐

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม (ปลัดเทศบาล)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมติความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำหนดประเด็นการพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การพัฒนาแต่ละด้าน กิจกรรมและการรายงานผลดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

๓. ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เมื่อ ๒๖ ธ.ค. ๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติศักดิ์ ผิวกาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

- เมื่อ ๒๖ ธ.ค. ๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติศักดิ์ ผิวกาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

(ลงชื่อ).....

(นายโกมล พินิจมนตรี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค เสนอแนะ
ด้านที่ 1 การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	1. จัดทำฐานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน 2. จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน	1. จัดทำฐานข้อมูลบุคคลให้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน 2. จัดทำแผนสร้าง ความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน	1.ข้อจำกัดงบประมาณและ ค่าใช้จ่ายมาตรา 35
ด้านที่ 2 การวางแผน อัตรากำลังและ ปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับ ภารกิจ	1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจของเทศบาล	1. ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564- 2565	1.กำหนดให้ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี ปีละ 1 ครั้ง
ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	1. จัดส่งอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ของบุคลากรในหน่วยงาน 2. ตั้งงบประมาณสนับสนุนด้าน การฝึกอบรมเพิ่มทักษะระบบ สารสนเทศการปฏิบัติงานแต่ละ ตำแหน่ง	1. ดำเนินการจัดส่งให้พนักงาน เทศบาลไปอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	1.งบประมาณมีจำกัดและ การแพร่ระบาดของโรคโค วิด-19 2.เสนอแนะให้อบรมแต่ละ ตำแหน่งปีละ 2 ครั้ง
ด้านที่ 4 การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน	1. กิจกรรมปรับเปลี่ยน พฤติกรรม ทศนคติ ของบุคคลใน การทำงาน รู้หน้าที่ มีความ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา	1.ดำเนินการจัดประชุมผลการ ดำเนินงานและผลการดำเนินที่ เป็นปัจจุบันทุกเดือน 2.จัดทำโครงการอบรม คุณธรรมและจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานในหน่วยงาน 3.จัดกิจกรรมแต่งตัวเสื้อสีขาว ทุกวันพระ เพื่อสร้างค่านิยมให้ มีหลักธรรมะในจิตใจ	1.เสนอแนะสร้างจิตสำนึก ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความสำคัญทุกตำแหน่ง
ด้านที่ 5 การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	1. มีการจัดทำสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง บุคลากรในหน่วยงานยอมรับ ในระบบการประเมินสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนว ใหม่	ข้อจำกัดงบประมาณ

(นางสาวนาฝน เริ่มศรี)

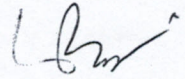
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ปัญหาและอุปสรรค

ประกาศหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ และการประเมินผลต่างๆ ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ทำความเข้าใจกับบุคลากรและส่งเสริมให้การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม



(นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ