



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรื่อง การเปิดเผยราคากลาง งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบล
หนองแวงแก้มหอม จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
โต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณตามเทศ
บัญญัติประจำปี ๒๕๖๘ และเพื่อปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) รายละเอียดตามร่างขอบเขตงานและราคากลาง
กำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงาน ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะประธานฯ จำนวน ๑ ตัว และโต๊ะสภาฯ จำนวน ๑๑ ตัว
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพัน
บาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สืบราคาตามท้องตลาด
 - ๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) พร้อมราคากลาง สำหรับจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จำนวน ๑ ชุด ลงวันที่
๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายคำพอง แคนอินทร์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการฯ
นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวเกษฎาพร ศรีเมือง	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ที่ อด ๗๔๘๐๑/๒๖๘

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดของครุภัณฑ์ สำนักงานและราคากลาง เพื่อดำเนินโครงการ
จัดซื้อโต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้มีคำสั่งที่ ๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการพร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท โต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท(สองแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์พร้อมกำหนดราคากลางโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตามวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลางตามที่เสนอพร้อมราคากลาง เพื่อยกขออนุมัติใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามอนุมัติ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ
ขั้นตอนต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายคำพอง แคนอินทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวเกษาพร ศรีเมือง)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายคำพอง แคนอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางกิริติณฐ์เลขา สิงห์มาตย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสัญญา สายสิงห์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายโคมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec)

พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

1.ความเป็นมา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ โต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ตั้งไว้ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

2.วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับการประชุมและรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมตามภารกิจให้เพียงพอและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรได้ และได้พัสดุตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป

3.ร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท โต๊ะประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ครั้งนี้ จำนวน 2 รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท โต๊ะประธาน สภาเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> ขาเหล็ก TOP เมลามีน สีเซอรืดำ ขนาด กว้าง 75 x ยาว 150 x สูง 75 ซม.	1	ตัว	6,500	6,500	
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท โต๊ะประชุม สภาสำหรับสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุม <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> ขาเหล็ก TOP เมลามีน สีเซอรืดำ ขนาด กว้าง 60 x ยาว 180 x สูง 75 ซม.	11	ตัว	5,500	60,500	
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					67,000	

4. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

4.1 พักติที่จัดส่งมอบในการจัดซื้อ/จ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างคู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

4.2 หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้านบาท ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2564 แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 2 (2.1.2(2)) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพขาย/รับจ้างพัสดุที่จะซื้อ/หรือจ้าง

5.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

5.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นๆ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ ตามมาตรา 109

5.6 หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

6.ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือข้อตกลงของหน่วยงานกำหนด

7.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

8.ราคากลางและแหล่งที่มา.../

8.ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด

9.เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

เบิกจ่าย จำนวน 1 งวดงาน/งวดเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับว่าครบถ้วนถูกต้องและใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

10.ผู้ตรวจรับพัสดุ และวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- 1.นายสัญญา สายสิงห์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
- 2.นายจิรทีปต์ ชุมศรี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- 3.นางสาวกฤมา เลิศสงคราม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

11.คณะผู้กำหนดร่างขอบเขตงานฯ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายคำพอง แคนอินทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวน้ำฝน เร่มศรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวเกษฎาพร ศรีเมือง)