



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรื่อง การเปิดเผยราคากลาง งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะพับอเนกประสงค์และเก้าอี้บุวม
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
ประเภทโต๊ะพับอเนกประสงค์และเก้าอี้บุวม จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อปฏิบัติตามแนว
ทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไข
ปรับปรุง) รายละเอียดตามร่างขอบเขตงานและราคากลางกำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงาน ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะพับอเนกประสงค์และเก้าอี้บุวม
จำนวน ๒ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖๓,๓๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่น
สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สืบราคาตามท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
.....๑. ร้าน เอสแอนพีเฟอร์นิเจอร์สาขาหนองหาน
.....๒. ร้าน โกบอลส์เฮาส์สาขาหนองหาน
.....๓. ร้าน เอฟเอส มาร์เก็ตติ้ง ๒๐๑๙
 - ๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) พร้อมราคากลาง สำหรับจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะพับอเนกประสงค์และเก้าอี้บุวม จำนวน ๒ รายการ ลงวันที่ ๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายสัญญา สายสิงห์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลฯ ประธานกรรมการฯ
นางสาวศิริประภา พินิจมนตรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
จำอากาศเอกวิษณุ นารินรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
..... กรรมการ/เลขานุการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ที่ อด ๗๘๐๑/๑๙๒

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดของครุภัณฑ์ สำนักงานและราคากลาง เพื่อดำเนินโครงการ
จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์และเก้าอี้บุนวม

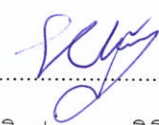
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้มีคำสั่งที่ ๒๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการพร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท ยอดคงเหลือ ๗๘,๐๐๐ บาท(เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์พร้อมกำหนดราคากลางโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตามวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลางตามที่เสนอพร้อมราคากลาง เพื่อยกขออนุมัติใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามอนุมัติ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับขั้นตอนต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวศิริประภา พิณีจมนตรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวเกษาพร ศรีเมือง)

/.....ความเห็น



ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายคำพอง แคนอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสัญญา สายสิงห์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๕

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec)
พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ

1.ความเป็นมา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 78,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

2.วัตถุประสงค์

ใช้สำหรับการดำเนินโครงการต่างๆ การจัดกิจกรรมตามภารกิจต่างๆ ของเทศบาล รวมถึงการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ และได้พัสดุตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป

3.ร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท โต๊ะพับอเนกประสงค์และเก้าอี้บุวม ครึ่งนี้ จำนวน 2 รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท โต๊ะพับอเนกประสงค์ <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> ขนาด กว้าง 60 x 150 x 75 ซม. หน้าโต๊ะปิดทับด้วยแผ่นโฟมเมก้าสีขาวแท้ กันน้ำ ทนร้อน ขอบหน้าโต๊ะปิดด้วย PVC สีดำ ขาโต๊ะชุบโครเมียม	10	ตัว	2,530	25,300	
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท เก้าอี้บุวม <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> ขนาด กว้าง 44 x ลึก 56 x สูง 90 ซม. โครงสร้างภายในของที่นั่งและหลังพิง ผลิตจากไม้ปาติเกิล หนาไม่น้อยกว่า 12 มิลลิเมตร บุด้วยฟองน้ำรูปตามทรงเก้าอี้	50	ตัว	760	38,000	
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)					63,300	

4. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้

4.1 พักตร์ที่จัดส่งมอบในการจัดซื้อ/จ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างคู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

4.2 หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้านบาท ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2564 แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 2 (2.1.2(2)) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพขาย/รับจ้างพัสดุที่จะซื้อ/หรือจ้าง

5.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

5.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นๆ เป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ ตามมาตรา 109

5.6 หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

6.ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

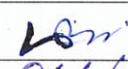
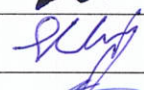
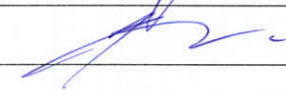
ผู้ขายต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือข้อตกลงของหน่วยงานกำหนด

7.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ระเบียบการประชุมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักปลัด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวศิริประภา พินิจมนตรี	คณะกรรมการ	
๓	นางสาวเกศฎาพร ศรีเมือง	คณะกรรมการ	

เปิดประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

ประธานกรรมการ

-แจ้งคำสั่ง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ที่ ๒๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการพร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะพับอเนกประสงค์และเก้าอี้บุ้นวม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานกรรมการ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ

-ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการพร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้บุ้นวม จำนวน ๕๐ ตัว

ประธานกรรมการ

-คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ที่ ๒๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการพร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะพับอเนกประสงค์และเก้าอี้บุ้นวม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลางหมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
 - (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
 - (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 - (๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาร่วมกัน การกำหนดราคากลางจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทเก้าอี้บุนวม จำนวน ๕๐ ตัวและโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ที่ปรากฏเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดังนี้
- (๑) เก้าอี้บุนวม มีขนาด กว้าง ๔๔ เซนติเมตร ลึก ๕๖ เซนติเมตร สูง ๙๐ เซนติเมตร โครงสร้างภายในของที่นั่งและหลังพิงผลิตจากไม้ปาติเกิล หนาไม่น้อยกว่า

๑๒ มิลลิเมตร บุด้วยฟองน้ำรูปตามทรงเก้าอี้ จำนวน ๕๐ ตัว ราคากลางได้มาจากการสืบราคาตามท้องตลาดและการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ราคาตัวละ ๗๖๐ บาท จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.ร้าน เอสแอนพีเฟอร์นิเจอร์สาขาหนองหาน

๒.ร้านโกบอลล์เฮาส์สาขาหนองหาน

๓.ร้านเอพลัส มาร์เก็ตติ้ง ๒๐๑๙

(๒)โต๊ะพับอเนกประสงค์ มีขนาด ๖๐x๑๕๐x๗๕ เซนติเมตร หน้าโต๊ะปิดทับด้วยแผ่นโฟมเก้าอี้ขาวแท้ กันน้ำ หนาร้อน ขอบหน้าโต๊ะปิดด้วย PVC สีดำ ขาโต๊ะชุบโครเมียม จำนวน ๑๐ ตัว ราคากลางได้มาจากการสืบราคาตามท้องตลาดและการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ราคาตัวละ ๒,๕๓๐ บาท จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.ร้าน เอสแอนพีเฟอร์นิเจอร์สาขาหนองหาน

๒.ร้านโกบอลล์เฮาส์สาขาหนองหาน

๓.ร้านเอพลัส มาร์เก็ตติ้ง ๒๐๑๙

ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

-มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีมติฉันทามติที่ประชุม
-เห็นชอบ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการพร้อมกำหนดราคา
กลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑)เก้าอี้บุนวม มีขนาด กว้าง ๔๔ เซนติเมตร ลึก ๕๖ เซนติเมตร สูง ๙๐ เซนติเมตร โครงสร้างภายในของที่นั่งและหลังพิงผลิตจากไม้ปาติเกิล หนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มิลลิเมตร บุด้วยฟองน้ำรูปตามทรงเก้าอี้ จำนวน ๕๐ ตัว ราคาตัวละ ๗๖๐ บาท

(๒)โต๊ะพับอเนกประสงค์ มีขนาด ๖๐x๑๕๐x๗๕ เซนติเมตร หน้าโต๊ะปิดทับด้วยแผ่นโฟมเก้าอี้ขาวแท้ กันน้ำ หนาร้อน ขอบหน้าโต๊ะปิดด้วย PVC สีดำ ขาโต๊ะชุบโครเมียม จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๓๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม
ปิดประชุม

เรื่องอื่นๆ

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในที่ประชุมหรือไม่

-ไม่มี

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวเกศฎาพร ศรีเมือง)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ