



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ อต ๗๙๘๐๑/๑๒๖๕๒

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๑ ให้หน่วยรับตรวจมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์พร้อมที่จะตรวจสอบได้
- จัดทำบัญชีและจัดทำเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
- จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
- ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้บริหารได้อนุมัติแผนฯ ดังกล่าวแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามโครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ด้านคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องทบทวนกฎบัตรเป็นระยะๆและนำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและ
คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
โดยให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ให้หน่วยงานภายในของหน่วยงานของรัฐทราบทั่วกัน

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตร ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ และเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม



เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เสนอ

หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น

จัดทำโดย

หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนตรวจสอบภายใน (Audit plan) นี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้แนวทางหรือข้อกำหนดต่างๆ (รหัสมาตรฐาน ๒๐๑๐) ที่พึงปฏิบัติจากระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๘๘๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อ้างถึงหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายในให้มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมและคงอยู่ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด

๒.๒ เพื่อสอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านตัวเลขงบประมาณ ทางด้านการเงินและบัญชี การพัสดุและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามกิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า

๒.๔ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๒.๕ เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน

๒.๖ เพื่อประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๗ เพื่อให้คำปรึกษาในการสร้างคุณค่าเพิ่ม

๒.๘ เพื่อตรวจสอบงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

ขอบเขตการตรวจสอบภายในครอบคลุมถึง การตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึง

/๓.๑ สอบทานความถูกต้อง...

- ๓.๑ สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน การเงินและการคลัง
- ๓.๒ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของสินทรัพย์ของหน่วยรับตรวจให้เหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
- ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
- ๓.๔ วิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๔. พื้นที่ดำเนินการ

- ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
หน่วยรับตรวจสังกัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จำนวน ๔ สำนัก/กอง
- ๑. สำนักปลัดเทศบาล
 - ๒. กองคลัง
 - ๓. กองช่าง
 - ๔. กองการศึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบภายในโดยเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน
- ๕.๒ แจ้งหน่วยรับตรวจ โดยจัดส่งแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และกำหนดการ วันเวลา ที่จะเข้าตรวจสอบก่อนเข้าทำการตรวจสอบเพื่อเป็นการประสานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ
- ๕.๓ บันทึกแจ้งหน่วยรับตรวจ ก่อนการออกตรวจสอบ เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ ลักษณะของการตรวจสอบ ระยะเวลาโดยประมาณ ที่จะใช้ในการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่จะใช้ในการตรวจสอบ วิธีการรายงานและการติดตามผล
- ๕.๔ ดำเนินการออกตรวจสอบภายใน ตามวัน เวลา ตามหน่วยรับตรวจของแผนตรวจการตรวจสอบภายในประจำปี โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
- ๕.๕ จัดประชุมปิดตรวจ หลังจากดำเนินการตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะจัดทำร่างรายงานการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วยงาน และประสานยังหน่วยรับตรวจอีกครั้ง เพื่อยืนยันเรื่องที่ตรวจพบ และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับตรวจได้มีโอกาสชี้แจงและความเห็นเพิ่มเติมซึ่งบางครั้งข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบรวบรวมได้อาจคลาดเคลื่อนไม่ครบถ้วน สมบูรณ์
- ๕.๖ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี โดยนำข้อเท็จจริงหรือข้อตรวจพบ ปัญหา อุปสรรค ผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบ เสนอให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- ๕.๗ จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งผู้บริหารได้สั่งการให้หน่วยรับตรวจทราบเพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการ
- ๕.๘ หน่วยตรวจสอบภายในติดตามผลการรับตรวจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้บริหาร โดยนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานแล้ว ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในจะรายงานการติดตามผลการตรวจสอบภายในให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวจินตนา บุญญฤทธิวิชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๘. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

ไม่มีงบประมาณ

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี

- ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้รับการตรวจสอบภายใน
- ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมได้รับข้อเสนอแนะ มีการปรับปรุงแก้ไข

๑๐. ผู้สอบทานการตรวจสอบ

นายสัญญา สายสิงห์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางสาวจินตนา บุญญฤทธิวิชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นายสัญญา สายสิงห์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ


(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

ตารางระยะเวลาดำเนินงานการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรื่องที่จะตรวจ	วิ.ศ. ๒๕๖๖			วิ.ศ. ๒๕๖๗										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ติดตามผลการประเมินการบริหารความเสี่ยง													←	→
๒. ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน	←	→												
สำนักปลัดเทศบาล														
๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์			←	→										
๒. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas)				←	→									
กองคลัง														
๑. การรับเงินและเก็บรักษาเงิน					←	→								
๒. การเบิกจ่ายเงิน						←	→							
๓. การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Gp)							←	→						
กองช่าง														
๑. ด้านการปลูกสร้างอาคาร									←	→				
๒. การบันทึกข้อมูลทะเบียนรายชื่อนถนนในตำบล										←	→			
กองการศึกษา														
๑. ด้านแผนการใช้จ่ายเงิน											←	→		
อื่นๆ														
๑. งานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ	←	→												→
๒. รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน	←	→						←	→					→

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ
 (นางสาวจินตนา บุญฤทธิวิชัย)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
 (นายโกมล ทินิจมนตรี)
 นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

กำหนดการ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ที่	รายละเอียด	วัน - เวลา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ ม.ค. ๖๗	- ให้นำหน่วยรับตรวจจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม - แผนการตรวจสอบระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒	กองคลัง	๑ ก.พ. - ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗	
๓	กองช่าง	๑ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	
๔	กองการศึกษา	๑ ก.ค. - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	


ขอบเขตการตรวจสอบ

สำนักปลัดเทศบาล

กิจกรรมตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ดังนี้

๑. ตรวจสอบการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้พิการ ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ว่ามีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามกำหนดระยะเวลา ในด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพ ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนหรือไม่
๒. ตรวจสอบว่ามีการบันทึก แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.ครบถ้วน และบันทึกข้อมูลเทศบาลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หรือไม่

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทนา บุญญฤทธิ์วิชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ขอบเขตการตรวจสอบ

กองคลัง


กิจกรรมตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ดังนี้

๑. ด้านการรับเงินและการเก็บรักษาเงิน โดยสุ่มตรวจระหว่างวันที่ ๑-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือไม่

๒. ด้านการเบิกจ่าย สุ่มตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือไม่

๓. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-Gp) ตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลในระบบตามหนังสือสั่งการการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Gp) หรือไม่

(ลงชื่อ)



(นางสาวจินตนา บุญญฤทธิวิชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ขอบเขตการตรวจสอบ

กองช่าง

กิจกรรมตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ดังนี้

๑. ด้านการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ว่าการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
๒. ด้านการบันทึกข้อมูลทะเบียนรายชื่อถนนในตำบล ว่ามีการจัดทำบันทึกข้อมูลรายชื่อถนนที่ได้ดำเนินการก่อสร้าง ภายในเขตเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

(ลงชื่อ)



(นางสาวจินตนา บุญญฤทธิรัชชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ขอบเขตการตรวจสอบ

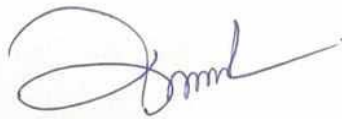
กองการศึกษา

กิจกรรมตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ดังนี้

๑. ด้านแผนการใช้จ่ายเงิน ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่

(ลงชื่อ)



(นางสาวจินตนา บุญญฤทธิชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ