



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรื่อง การเปิดเผยราคากลาง งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทชุดโซฟาปรับแขน ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทชุดโซฟาปรับแขน จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผย รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) รายละเอียดตามร่างขอบเขตงานและราคากลางกำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงาน ที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทชุดโซฟาปรับแขน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
  - โซฟาตัวยาว ขนาด ๘๐ x ๑๘๓ x สูง ๘๖ ซม. จำนวน ๑ ตัว
  - โซฟาตัวสั้น ขนาด ๘๐ x ๘๔ x สูง ๘๖ ซม. จำนวน ๒ ตัว
  - โต๊ะกลางกระจก จำนวน ๑ ตัว

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวน้ำฝน เริ่มศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้กำหนดร่าง (TOR) พร้อมราคากลาง

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

## ร่างขอบเขตของงาน(Terms of Reference ; TOR)

### หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการพร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

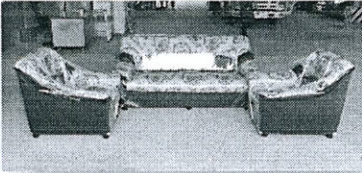
#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการรับรองผู้ที่มาติดต่อราชการ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบอำนวยการตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

#### ๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน รวม	หมายเหตุ
๑	ชุดโซฟารับแขก ประกอบด้วย - โซฟาตัวยาว ขนาด ๘๐*๑๘๓*๘๖ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว - โซฟาตัวสั้น ขนาด ๘๐*๘๔*๘๖ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว - โต๊ะกลางกระจก จำนวน ๑ ตัว 	๑	ชุด	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา.../

#### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. พัสดุดตามข้อ ๓ ต้องส่งมอบพัสดุดที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุกฎบัตรหรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดุดไม่มีบรรจุกฎบัตรหรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีการผลิตในประเทศไทย

๒. ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดุดที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตามข้อ ๒ เนื่องจาก ร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าหรือที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสดุดดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดุดไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัทสามารถจัดหาพัสดุดที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศ ส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด ข้อ ๑ ได้ โดยให้ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดุดมาให้หัวหน้าของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) .๔๐๕.๒/ว๘๙ กรณีจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุดที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหารครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือราคาพัสดุดที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๓. ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMES

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับขายต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

#### ๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด ได้ตรวจรับว่าครบถ้วนถูกต้องและใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

#### ๗. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีสืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด และราคาที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณราคากลาง ๒๕,๐๐๐ บาท(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

#### ๘. ผู้ตรวจรับพัสดุด และวิธีการตรวจรับพัสดุด

ขออนุมัติ/มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด ประกอบด้วย

- |                               |         |                               |
|-------------------------------|---------|-------------------------------|
| ๑. นายเกียรติศักดิ์ ผิวบาง    | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด              |
| ๒. นางสาวศิริประภา พินิจมนตรี | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวกุกมาลา เลิศสงคราม   | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  |

#### ๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคาต่ำสุด

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่สำนักงาน  
เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙-๒๑๒ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล  
หนองแวงแก้มหอม <https://www.nongwaeng-kaemhom.go.th>

(ลงชื่อ)..........ผู้กำหนดร่างขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นางสาวน้ำฝน เริมศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖