

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------------|--------------------|-------------------------|
| ๑ | เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม | ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จัดทำประกาศ ทต.หนองแวงฯ |
| ๒. | เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม | ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ | ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------------|-----------------|--|--------------|
| ๑ | เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม | ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ | ประชุมพนักงาน และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร | |
| ๒ | เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ | ประกาศเจตนารมณ์และถ่ายภาพกิจกรรม “งดรับ งดให้”(No Gift Policy) | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑)หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑)หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นายจิรทีปต์ ชุมศรี) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า นายจิริทีปต์ นามสกุล ชุมศรี ตำแหน่งนัก นิติกรปฏิบัติการ

สังกัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|-------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิริทีปต์ ชุมศรี)
นิติกรปฏิบัติการ
๒๐/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายโกมล พิณีจนตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม
วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖