



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ที่ อด ๗๘๘๐๑/๖๖๔๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งหนังสือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อรับการประเมินตามตัวชี้วัดต่างๆ นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลส่งเสริม สนับสนุน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศภายในเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จึงเห็นควรให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑.ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.สำเนาแจ้งประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แต่ละสำนัก/กองทราบโดยทั่วกัน
- ๓.แจ้งแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ /แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และลงประกาศประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวน้ำฝน เร็มศรี)

นักทรัพยากรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.../

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ฝ่อกฎหมาย

(ลงชื่อ)

(นายเกียรติศักดิ์ ผิวบาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

นายสุวิทย์ ทุมมา

(ลงชื่อ)

(นายสัญญา สายสิงห์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

นางสาวนิตยา งามวงศ์

(ลงชื่อ)

(นายโกมล พินิจมนตรี)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.ควบคุมผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๓.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔.การสรรหาตำแหน่งสายงานบริการที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๕.การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๖.การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี โดยส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีให้ความเห็นชอบ

๗.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ.../

๗.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๘.วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

-นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลทำการแทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล

-เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น ระบุให้เป็นอำนาจปลัดเทศบาลจะมอบอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น มิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดเทศบาลมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล

-กรณีไม่มีปลัดเทศบาลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคน ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการได้

-กรณีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเทศบาลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙.การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

๑๐.มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑.จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม