



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม

เรื่อง การเปิดเผยราคากลาง งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) รายละเอียดตามร่างขอบเขตงานและราคากลางกำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงาน ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖)

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ การเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - ๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ พร้อมกำหนดราคากลาง สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
 - ๕.๓ จากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จำอากาศเอกวิษณุ นาวินรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโกมล พินิจมนตรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการพร้อมกำหนดราคากลาง
สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานสำนักงาน งบประมาณประจำปี ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ขอความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แผนงานบริหารรักษาความสงบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐ บาท ยอดคงเหลือ ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำ และครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองคลัง ใช้สำหรับปฏิบัติงานราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720 Pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth-

ราคา/เครื่อง ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. พัสตตามข้อ ๓ ต้องส่งมอบพัสตที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุกุณห์หรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสตไม่มีบรรจุกุณห์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีการผลิตในประเทศไทย

๒. ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสตที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตามข้อ ๒ เนื่องจาก ร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสตดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสตไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัทสามารถจัดหาพัสตที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสต ข้อ ๑ ได้ โดยให้ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสตมาให้หัวหน้าของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) .๔๐๕.๒/ว๘๙ กรณีจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสตที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้านบาทหรือราคาพัสตที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๓. ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMES

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบพัสตภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสต ได้ตรวจรับว่าครบถ้วนถูกต้องและใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

๗. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีสีบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด และราคาที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปี และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ งบประมาณราคากลาง ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. ผู้ตรวจรับพัสต และวิธีการตรวจรับพัสต

ขออนุมัติ/มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสต คือ จ่าอากาศเอกวิชญ์ นารินรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคาต่ำสุด

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ

(เจ้าอากาศเอกวิษณุ นารินรักษ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน