

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
- <u>ไม่พบ</u> บุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม -หน่วยตรวจสอบภายใน (เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม	๖ มกราคม ๒๕๖๘	<p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านหินโงม ได้ประกาศกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๒. ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ๓. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ หรือของกำนัล <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> </div> <p>เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอมได้ดำเนินการที่จะประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๒. ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ๓. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ หรือของกำนัล



Announcement of Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality's
Subject: Intention to not accept any kind of gifts from performing duties (No Gift Policy)

Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality's determined to develop transparent operations, adhere to common interests more than personal interests and without conflict of interest in accordance with the National Reform Plans on prevention and suppression of corruption and malfeasance (Revised Edition), which aims for agencies to operate with transparency, without conflict of interest. All government officials shall not accept any kind of gifts from performing duties. (No Gift Policy)

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Administrative Municipality has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality before, during and after performing duties.
2. Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality before, during, and after performing duties.
3. Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties.
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things.
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption.
6. Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Municipality civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy.
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict Administrative Organization afterward to comply with this Policy.

This announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 3 January 2025

(Mr. Komsan Phrasitvoritree)

Mayor of Nong Waeng Kaem Hom Subdistrict

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม	๖ มกราคม ๒๕๖๘	<p>- จัดประชุมส่วนราชการและพนักงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นายโกมล พิณีจมนตรี นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม เป็นประธานการประชุม เพื่อขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย รองนายกเทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม เลขานุการนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด สำหรับประเด็นเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>-ในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวงแก้มหอม ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสนำไปขับเคลื่อนให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้งยังเป็นการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และจังหวัดอุดรธานี อีกทางหนึ่งด้วย</p>



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดการสำนึกและตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดรับ งดให้ แต่การอวยพรก็เพียงพอแล้ว.....

.....๒. ส่งเสริมการทำงานแบบพึ่งพาอาศัยกัน ให้การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันภายในองค์กร แทนการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ.....

(นายจิรทีปต์ ชุมศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายโกมล พินิจมนตรี)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์